

18. oktober 2023

Referat af ekstraordinært bestyrelsesmøde d. 4. september 2023

Mødedato / sted: 4. september 2023. Mødet blev afholdt via teams og Gribskov Genbrug & Ressourcer A/S Holtvej 18c, Græsted kl. 16:00 – 17:45.

Mødedeltagere: Pernille Søndergaard (formand)
Jannich Petersen (JP) (næstformand)
Lars Nielsen (LN)
Britta Christholm (BC)
Allan Nielsen (AN)
Mette Therkildsen (MT)

Gæster: Sune Pind Kristensen (SPK), deltog under hele mødet.
Marie Bruun Nielsen (MBN), deltog under hele mødet.
Andreas Christensen (AC), Horten, deltog under punkt 6.

Referent: Mette Therkildsen

Referatet er udarbejdet i forhold til fremsendt dagsorden.

Dagsorden for mødet

1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøder d. 12. juni 2023.
2. Meddelelser fra formanden
3. Forelæggelse af eventuelle indførsler i revisionsprotokollen og stillingtagen hertil.
4. Orientering fra ledelsen om selskabets virksomhed i den forløbne periode.
5. Balancen for perioden 1. januar – 31. juli 2023 til orientering
6. Udbud, indsamling, prækvalifikation og vægtning til beslutning
7. Affald fra sommerhuse om sommeren til orientering
8. Forudsætninger for budget og takster 2024
9. Kommunikation
10. Fastsættelse af mødedatoer for bestyrelsesmøder i 2023
11. Eventuelt

1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet d. 12. juni 2023.

Referatet er elektronisk godkendt af bestyrelsen.

2. Meddelelser fra formanden

PS orienterede kort om møde med borgmester, Bent Hansen. Ejerstrategien forventes behandlet politisk i løbet af efteråret.

Affald ved minigenbrugsstationer i løbet af sommeren blev omtalt. Der er enighed om, at der skal findes løsninger i forhold til sommeren 2024. PS henviste til pkt. 7. på dagsorden.

Takster, erhvervs, for brug af genbrugspladserne skal evalueres af VF i efteråret 2023. Gribskov Kommune har som de eneste en forsøgsordning. Der forberedes et oplæg.

Bestyrelsen tog formandens meddelelser til efterretning.

3. Forelæggelse af eventuelle indførsler i revisionsprotokollen og stillingtagen hertil.

Ingen bemærkninger til punktet.

4. Orientering fra ledelsen

SP gennemgik data fra genbrugspladserne. Mængden af dagrenovation og haveaffald er væsentligt større end nabo kommunerne. Ca. 1.400 erhvervskunder har benyttet genbrugspladserne i april. I maj/juni mellem 1.100 – 1.200.

Fra april har mellem 31.000 – 37.000 personer benyttet genbrugsstationerne om måneden.

Fra maj 2023 startede den særlige ordning i Gribskov Kommune, hvor erhvervskunder der kommer på genbrugspladsen mere end én gang pr. dag, kun betaler for én gang. I maj, juni (og juli) er ca. 100 køretøjer blevet fritaget for betaling på hhv. Skærød og Højelt. Dvs. at ca. 200 køretøjer er "genbesøgende" erhvervskunder, som er kommet mere end én gang samme dag. Ordningen er en forsøgsordning.

Regulativer, ny affaldsordning har været i høring. 36 høringssvar blev indsendt i høringsperioden. På baggrund af høringssvarene er indarbejdet ændringer, primært i bilag til regulativet (om adgangsveje, køreunderlag, etc.). Forslag til beholdere, farver, renhold, etc. er indarbejdet i udbudsmaterialet, enten som krav eller som ønsker/tilkøbsmuligheder. KTM behandlede regulativerne d. 22. august. ØU har regulativerne på dagsorden d. 5. september.

Vindmøllen på Højelt genbrugsplads er styrtet ned i forbindelse med storm. Der er allerede etableret solceller på hhv. omlasten i Højelt og på mandskabsbygningen i Skærød.

Lovgivning, som pålagde etablering af genbrugsområder på genbrugspladser, er udskudt igen (på ubestemt tid, men måske til efterår/vinter 2023).

MBN gennemgik indledende skitseplan til Højelt. Primære fokuspunkter:

- Adskille containerkørsel og borgerkørsel
- Ny omlast placeres i vestlig del.
- Separat indkørsel til omlast fra Bøgebjergvej hvis muligt
- Genbrugsstation og omlast i fortsat drift under ombygning
- Indkørsel til motocrossbane udenom genbrugsplads

Erhvervskunderne er opkrævet. Både 2022 samt 1H 2023. Der har i august været en del henvendelser.

I forhold til genbrugspladserne og omlasten fremhævede SPK, at alle hold afholdte ferie og har stadig haft en god kvalitet på sortering og service af kunderne. Omlasten har fungerer upåklageligt. Levering af materiel til kunder er indenfor servicemålet 14 dage. Nedbrud på maskiner har presset mandskab og transportører i logistikken. Næsten alle er opdaterede ift. Brandbekæmpelse og førstehjælp. Nye hjertestartere på begge pladser. Der afholdes sommer arrangement 7. september med start kl. 13. De to genbrugspladser lukker kl. 12:00. Der opsættes info herom på genbrugspladserne.

Ledelsens orientering blev taget til efterretning.

5. Balancen for perioden 1. januar – 31. juli 2023 til orientering

MT gennemgik kort balancen. Resultat pr. 31. juli 2023, viser en positiv afvigelse på TDKK 2.797, i forhold til budget. Den realiserede omsætning i alt, har en positiv afvigelse på i alt TDKK 2.767. Afvigelsen kan forklares med opkrævning af dagrenovationsgebyr for erhvervskunder for 2022. Driftsomkostninger bidrager med mindre positiv afvigelse på TDKK 140. Omkostninger til administration viser en samlet positiv afvigelse på TDKK 25. Realiserede afskrivninger bidrager med positiv afvigelse på TDKK 20. Omkostninger til finansielle poster bidrager med negativ afvigelse på TDKK 15.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

6. Prækvalifikationskriterier i forbindelse med indsamling af 10 fraktioner til beslutning

AC, Horten gennemgik tidsplanen:

- Dialogmøder med leverandører – uge 37 og 38
- Bestyrelsesmøde d. 26. september. Udbudsmateriale, tildelingskriterier og kontrakt godkendes
- Afsendelse af udbudsbekendtgørelse d. 13. oktober.
- Frist for anmodning om prækvalifikation 17. november
- Tilbudsfrist (indledende tilbud) 8. januar 2024.
- Forhandlinger uge 4
- Tilbudsfrist (endeligt tilbud) 19. februar
- Underretning og tildeling 1. marts

De udbudsretlige regler giver mulighed for at gennemføre en markedsdialog. Der er ingen begrænsning i forhold til hvem, der må deltage i markedsdialogen.

Der indstilles til, at GFGR inviterer følgende aktører til deltagelse i individuelle fysiske markedsdialogmøder:

- Urbaser A/S
- HCS A/S

- Remondis Danmark A/S
- City Container A/S
- Simon Svendsen
- Svend Erik Nordby

Det samlede udbudsmateriale vil bestå af:

- Udbudsbekendtgørelse
- Udbudsbetingelser
- ESPD
- Skabeloner til støtte- og konsortieerklæringer
- Udkast til kontrakt
- Tilbudsliste
- Kravspecifikation
- Fordeling af forventet antal beholdere, beholdertyper og tømningfrekvens pr. fraktion
- Mængdestatistik
- Oversigtskort over husstande
- Skabelon til besvarelse af underkriterier

Bestyrelsen besluttede, at til mødet d. 26. september fremsendes udbudsbetingelser, kravspecifikation og udkast til kontrakt. Dokumenterne ledsages af et indstillingsdokument, hvor de vigtigste forhold fremgår.

AC gennemgik udkast til Prækvalifikationsbetingelser. Det vedrører krav til ansøgernes egnethed, som hver ansøger skal opfylde for at kunne afgive tilbud. Formålet med egnethedskrav er at sikre, at vindende tilbudsgiver har basisforudsætningerne for at kunne levere det udbudte.

MBN gennemgik proces og plan for indkøb af beholdere.

15. september	Afsendelse af udbudsbekendtgørelse
18. oktober	Frist for anmodning om prækvalifikation
24. november	Tilbudsfrist (indledende tilbud)
Uge 50	Forhandlinger
4. januar 2024	Tilbudsfrist (endelige tilbud)
19. januar	Underretning om tildelingsbeslutning
Primo februar	Kontraktindgåelse (efter 10 dages standstill-periode)

Bestyrelsen godkendte tidsplanen.

Ledelsen bemyndiges til at gennemføre udbuddet.

Bestyrelsen tog punktet til efterretning med de givne bemærkninger.

7. Affald fra sommerhuse om sommeren til orientering

Den øgede tilstrømning af turister og brug af sommerhusene om sommeren genererer øgede affaldsmængder, som minigenbrugsstationerne ikke kan rumme

De overfyldte minigenbrugsstationer tyder på at den nuværende beholderkapacitet ikke er tilstrækkelig, hverken for sommerhusene (110 L sæk tømt ugentlig) eller på minigenbrugsstationerne. Resultatet er at affald flyder rundt om kuberne. Gribskov Forsyning bruger en fuldtidsansat til oprydning

Det er primært 4 minigenbrugsstationer, der bliver overbelastet:

- Peter Hildesvej, Blistrup (ved Superbrugsen), privat grund
- Vejby Strandvej 7 (ved Super 1/Min Købmand), privat grund
- P-plads ved siden af Rågeleje Strandvej 93, kommunal grund
- Rågelejevej 2/Møngevej (ved Netto), privat grund

Grundet beliggenheden af de overbelastede minigenbrugsstationer vurderes det ikke at have sammenhæng med Musik i Lejet.

Problemet med overfyldte kuber har eksisteret i mange år. Der findes ikke data på hvor meget ekstra affald fra sommerhusområderne, da det blandes med restaffald fra dagrenovation og køres til forbrænding.

Midlertidig øget kapacitet på minigenbrugsstationerne i sommer 2024:

1. De overbelastede 4 minigenbrugsstationer suppleres hver med ekstra materiel til indsamling af pap, plast og restaffald i perioden fra 1. juni til 1. september 2024*:
 - 2 stk. 660 L container til pap
 - 2 stk. 660 L container til plast
 - 2 stk. 660 L containere
2. Skilte på minigenbrugsstationer vedr. kontakt til Gribskov Forsyning ved overfyldte container og information om nærmeste genbrugsstation

Omkostning

Ekstra beholderkapacitet: ca. 155.000 kr. Kræver ok fra grundejerne
Skiltning: ca. 10.000 kr.

Øget kapacitet i udlejningssommerhuse:

1. Informere sommerhusejerne om deres forpligtigelse til at sikre tilstrækkeligt affaldskapacitet.
2. Informere om muligheden for at købe ekstra sække, hvis sommerhuset kun lejes ud lejlighedsvist eller tilkøbe større beholder.
3. Kontakt til udlejningsbureauer om problemet, evt. at de kan købe ekstrasække til udlevere til lejere
4. Skiltning på minigenbrugsstationerne om mulighed køb af ekstrasække og hvor de kan afleveres

Bestyrelsen tiltrådte planen. Dog blev der udtrykt en bekymring for om øget kapacitet vil medføre en legalisering af at droppe affald på mini genbrugsstationerne. Baseret på at problemet er størst i vest og ikke øst, hvor der er flere containere, vurderes løsningen som en reel mulighed.

Bestyrelsen var også enig i, at Gribskov Kommune er en turist kommune og den store mængde affald, der flyder ikke er acceptabelt.

Med de givne bemærkninger tiltrådte bestyrelsen planen.

8. Forudsætninger for budget og takster 2024.

Der kan i 2024 forventes mindre takst justeringer mellem de enkelte ordninger ift. taksterne for 2023 på grund af:

- Prisstigninger for vognmænd – ca. 8%
- Justering af antal indbyggere og boliger
- Ændrede takster fra Vestforbrænding. De væsentligst ændringer er en nedsættelse af Vestforbrændings takst for genbrugspladserne, og en øget takst for tømning af kuber og nedgravede systemer.
- Ændring af fordelingsnøgle i den nye model fra Deloitte. Bortset fra fordelingen mellem Sommerhuse og en-familieboliger anvendes den volumen der stilles til rådighed for den enkelte husstand ved beregning af takster til håndtering af rest- og madaffald.
- For de øvrige ordninger anvendes antal husstande, herunder en-familieboliger, etageboliger, sommerhuse mv.

GFGR anbefaler:

- At der for rest- og madaffald i 2024 anvendes samme takst for en-familieboliger og sommerhuse.
- At takster for kubeordning øges med henblik på at håndtere problemer med affald i sommer månederne
- At takster for Genbrugsstation beregnes på baggrund af antal kunder/ boliger. Underskuddet på ordningen nedbringes hvis muligt.
- At takster for farligt affald beregnes på baggrund af antal kunder/ boliger.

Bestyrelsen tiltrådte ledelsens anbefalinger.

9. Kommunikation

Bestyrelsen besluttede, at der ikke orienteres fra bestyrelsesmødet.

10. Fastsættelse af mødedatoer for bestyrelsesmøder i 2023

Det blev besluttet, at der afholdes bestyrelsesmøder d. 26. september og 9. november.

11. Eventuelt

Ingen bemærkninger

Godkendt elektronisk september 2023

Pernille Søndergaard

Jannich Petersen

Lars Nielsen

Britta Christholm

Allan Nielsen